Annex G- Call for Tender

الملحق G- الدعوة لتقديم عطاء

Tender Name: Annual Framework Service Agreement for providing Medical Health Insurance for MFD staff for the Year of 2025 **اسم المناقصة:** اتفاقية الخدمة الإطارية السنوية لتقديم التأمين الصحي الطبي لموظفي **MFD** لعام 2025
Tender No: TENDER-MFD-25-001 **رقم المناقصة:** TENDER-MFD-25-001

Location: N/A **الموقع:** لايوجد	**Correspondence Language(s):** English/Arabic **لغة المراسلات:** الإنجليزية او العربية

Brief Summary Description of Project: Mayar foundation for Development MFD is establishing an Annual Framework Service Agreement for providing Medical Health Insurance for MFD staff for the Year of 2025

وصف المشروع: مؤسسة ميار للتنمية MFD تبرم اتفاقية خدمة إطارية سنوية لتوفير التأمين الصحي الطبي لموظفي MFD لعام 2025

طريقة الحصول على وثائق المناقصة

ويمكن للجهات المؤهلة ذوي الخبرة والكيان القانوني المهتمين بالحصول على وثائق العطاءات ذات الصلة من خلال تنزيلها من الرابط المرفق أدنى الاعلان في الموقع

Qualified parties with experience and interested legal entities can obtain the relevant bidding documents by downloading them from the link attached at the bottom of the announcement website.

طريقة تسليم العطاء

يجب تسليم العطاءات **مغلقة** ومختومة الى مكتب مؤسسة ميار للتنمية، الكائن في عدن- المنصورة - ريمي خلف الحجاز مول بجانب مطعم الفيحاء- فيلا رقم 5. – إدارة العمليات مع ذكر التفاصيل التالية على الظرف المغلق:

- **اسم المناقصة**
- **رقم المناقصة**
- **اسم الجهة المقدمة للعرض.**
- **رقم التواصل.**

في موعد أقصاه 18 يونيو 2025 اثناء اوقات الدوام الرسمية (من الساعة 8:30 صباحا وحتى الساعة 4:00 مساءا) من الاحد إلى الخميس بتوقيت محافظة عدن.

Annex G- Call for Tender

الملحق G- الدعوة لتقديم عطاء

سيتم فقط اعتبار العطاءات المقدمة قبل موعد الاغلاق. The bids are delivered closed and sealed to the office of the Mayar Foundation for Development, located in Aden - Mansoura - Remi - behind Al Hijaz Mall next to Al Fayhaa Restaurant - Villa No. 5. Operations Department with the following details mentioned on the sealed envelope: ❖ **Tender Name** ❖ **Tender No.** ❖ **The tenderer agency name.** ❖ **Contact number.** **No later than June. 18, 2025 during official working hours (from 8:30 am to 4:00 pm) from Sunday to Thursday, Aden governorate time.** **Only consider bids submitted before the closing date.**

Questions and Answers (Q&A) الأسئلة والأجوبة (سؤال وجواب)	
If any, Submit Questions in writing to: procurement@mfd-yemen.org **and Cc:** hussam2015@mfd-yemen.org ; Riyam@mfd-yemen.org **في حال وجود أسئلة حول المناقصة يرجى ارسالها مكتوبة الى البريد الالكتروني:** procurement@mfd-yemen.org **Cc:** hussam2015@mfd-yemen.org ; Riyam@mfd-yemen.org	
Questions will be answered by: 02/06/2025 **سيتم الإجابة عن الأسئلة في:** 2025/06/02	**Last Day for Questions:** 01/06/2025 **اخر موعد لاستقبال الأسئلة:** 2025/06/01

2. الشروط العامة للمناقصة

2.1 بيان مؤسسة ميار للتنمية لمكافحة الرشوة والفساد

مؤسسة ميار للتنمية تحظر بشدة:

أي شكل من أشكال الرشوة أو فيما يتعلق بأنشطتها

يشمل هذا الحظر أي طلب من أي موظف أو مستشار أو وكيل في مؤسسة ميار للتنمية لأي شيء ذي قيمة من أي شركة أو فرد مقابل قيام الموظف أو المستشار أو الوكلاء أو عدم اتخاذ أي إجراء يتعلق بمنح العقد أو العقد بمجرد منحه. كما ينطبق أيضًا على أي عرض من أي شركة أو فرد لتقديم أي شيء ذي قيمة لأي موظف أو مستشار أو وكيل في مؤسسة ميار للتنمية في مقابل اتخاذ هذا الشخص أو عدم اتخاذ أي إجراء يتعلق بمنح العقد أو العقد.

تضارب المصالح في منح العقود أو إدارتها

إذا كانت الشركة مملوكة، بشكل مباشر أو غير مباشر، كليًا أو جزئيًا، لأي موظف في مؤسسة ميار للتنمية أو أي شخص مرتبط بموظف مؤسسة ميار للتنمية، يجب على الشركة التأكد من قيامها والموظف بالإفصاح عن العلاقة كجزء من أو قبل تقديم العرض.

مشاركة أو الحصول على معلومات سرية

تمنع مؤسسة ميار للتنمية موظفيها من المشاركة، وأي مقدم عرض من الحصول على معلومات سرية تتعلق بهذا الطلب، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بتقديرات أسعار مؤسسة ميار للتنمية أو العارضين المتنافسين أو العروض المنافسة، وما إلى ذلك. يجب تقديم أي معلومات مقدمة إلى أحد العارضين إلى جميع الآخرين. العارضين.

التواطؤ بين العارضين

تتطلب مؤسسة ميار للتنمية منافسة عادلة ومفتوحة لهذا الالتماس. لا يمكن امتلاك أو السيطرة على شركتين (أو أكثر) تقدم عروض من قبل نفس الفرد (الأفراد). لا يمكن للشركات التي تقدم العروض مشاركة الأسعار أو معلومات العرض الأخرى أو اتخاذ أي إجراء آخر يهدف إلى التحديد المسبق للشركة التي ستفوز بالطلب والسعر الذي سيتم دفعه.

يجب الإبلاغ عن انتهاكات هذه المحظورات، إلى جانب جميع الأدلة على هذه الانتهاكات، إلى:

feedback@mfd-yemen.org

ستقوم مؤسسة ميار للتنمية بالتحقيق في الادعاءات بشكل كامل وستتخذ الإجراء المناسب. أي شركة، أو فرد يشارك في أي من السلوك المحظور أعلاه، سيتم إبلاغ السلطات المختصة عن أفعاله، وسيتم التحقيق فيها بشكل كامل، وسيتم رفض عرضه و / أو إنهاء العقد، ولن يكون مؤهلاً للحصول على عقود مستقبلية مع مؤسسة ميار للتنمية. سيتم إنهاء توظيف الموظفين المشاركين في مثل هذا السلوك.

سيتم أيضًا الإبلاغ عن الانتهاكات إلى مانحي مؤسسة ميار للتنمية، الذين قد يختارون أيضًا التحقيق ومنع أو تعليق الشركات ومالكيها من تلقي أي عقد ممول جزئيًا من قبل المانح، سواء كان العقد مع مؤسسة ميار للتنمية أو أي كيان آخر.

2.2 أساسيات المناقصة

- يجب تقديم جميع العروض وفقًا لهذه التعليمات، ويجب تقديم جميع المستندات المطلوبة، بما في ذلك أي معلومات مطلوبة (على سبيل المثال لا الحصر) خاصة بالمورد، والمواصفات، وورقة أسعار العرض، وجدول التسليم، ونطاق الخدمة. في حالة عدم تقديم أي مستند مطلوب، يجب إبداء سبب لحذفه في صحيفة استثناء.
- يجب ألا يتم إضافة أو حذف أو تغيير على أي بند أو مصطلح أو شرط هنا.
- إذا كان لدى الموردين أي طلبات وشروط إضافية، فيجب تحديدها في ورقة استثناء.
- يجوز لكل مقدم تقديم عرض واحد فقط.
- يجب أن تبدأ جميع العروض بالدولار الامريكي وتوضح ما إذا كانت تشمل الضرائب والمدفوعات الإجبارية والجبايات و / أو الرسوم، بما في ذلك ضريبة القيمة المضافة، إن وجدت.
- يجب على الموردين التأكد من أن العروض المالية خالية من أخطاء الحساب وان تشمل الأسعار كافة تكاليف الخدمات والاعمال الموصوفة
- لا يُلزم هذا العطاء مؤسسة ميار للتنمية بتنفيذ عقد ولا يلزم بدفع أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد وتقديم العروض. علاوة

على ذلك، تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في رفض أي وجميع المقترحات، إذا اعتبر هذا الإجراء في مصلحة المؤسسة.

- تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في ترشيح أكثر من مقدم خدمة على أساس الاعتبارات الجغرافية والأمنية وغيرها.
- لن يتم النظر في العروض المتأخرة
- يرجى الاحتفاظ بنسخة من جميع الوثائق المقدمة

2.3 أهلية المورد

لا يجوز للموردين التقديم، وسيتم رفضهم باعتبارهم غير مؤهلين، إذا كانوا:

- ليست شركات مسجلة او اشخاص مسجلين
- كانوا مفلسين أو في طور الإفلاس
- أدينوا بارتكاب أنشطة غير قانونية / فاسدة و / أو سلوك غير مهني
- أدينوا بارتكاب سوء سلوك مهني جسيم
- لم يفوا بالالتزامات المتعلقة بدفع الضمان الاجتماعي والضرائب
- مذنبون بارتكاب سوء تفسير جسيم في توفير المعلومات
- ينتهكون السياسات الموضحة في بيان مؤسسة ميار للتنمية لمكافحة الرشوة أو مكافحة الفساد
- المورد (أو مديري المورد) مدرجون في أي قائمة بالأطراف الخاضعة للعقوبات الصادرة عن؛ أو تم استبعادها أو استبعادها حاليًا من المشاركة في هذه المعاملة من قبل مانحي مؤسسة ميار للتنمية أو الأمم المتحدة أو حكومات المانحين.
- معايير الأهلية الإضافية، إن وجدت، مذكورة في القسم 3.1 من حزمة العطاء هذه.

2.4 وثائق الرد

يمكن لمقدمي العروض استخدام مستندات الاستجابة الواردة في حزمة العطاء هذه فقط لتقديم عرضهم. في حالة احتياجهم إلى تقديم معلومات إضافية، يمكنهم إرسالها بتنسيقهم الخاص كمرفقات. ومع ذلك، يجب ملء جميع مستندات العطاء الخاص بمؤسسة ميار للتنمية وتوقيعها وختمها من قبل المتقدمين وإعادتها مع محتويات العطاءات إلى مؤسسة ميار للتنمية.

2.5 قبول العطاء الناجح

سيتم التحقق من الوثائق المقدمة من قبل المتقدمين بواسطة مؤسسة ميار للتنمية. سيُطلب من المتقدم الفائز توقيع اتفاقية الخدمة للمدة والفئة المتفق عليها.

2.6 شهادة بخصوص الإرهاب

تتمثل سياسة مؤسسة ميار للتنمية في الامتثال للمبادئ الإنسانية والقوانين واللوائح الخاصة باليمن والجهات المانحة والأمم المتحدة والحكومات المانحة والجهات المانحة الأخرى ذات الصلة فيما يتعلق بالمعاملات أو الدعم للأفراد أو الكيانات التي شاركت في الاحتيال أو التبديد، الإساءة أو الإتجار بالبشر أو الفساد أو النشاط الإرهابي. تحظر هذه القوانين واللوائح مؤسسة ميار للتنمية من التعامل أو تقديم الدعم لأي أفراد أو كيانات تخضع لعقوبات حكومية أو قواعد المانحين أو القوانين التي تحظر المعاملات أو تقديم الدعم لهذه الأطراف.

2. المعايير والتقديمات

3.1معايير الأهلية المحددة

يجب استيفاء معايير الأهلية ويجب تقديم المستندات الداعمة المقابلة المدرجة أدناه تحت عنوان "تقديم العطاءات" مع العروض. قد يتم **استبعاد** مقدمي العروض الذين لا يقدمون هذه المستندات من أي تقييم فني أو مالي آخر.

معايير الأهلية:

1. ارفاق صورة من البطاقة الهوية الشخصية او جواز السفر ساري المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
2. ارفاق صورة من السجل التجاري ساري المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
3. ارفاق صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
4. ارفاق صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).

3.2 تقديم العطاءات

المستندات والمعلومات المطلوبة المدرجة في العطاءات المقدمة ضرورية من أجل دعم معايير الأهلية وإجراء التقييمات الفنية للعروض المستلمة (والعناية الواجبة). في حين أن عدم وجود هذه المستندات و / أو المعلومات لا يشير إلى استبعاد إلزامي للموردين، إلا أن عدم وجود هذه العناصر قد يؤثر بشدة وسلبيًا على التقييم الفني للعرض.

3.2.1 المستندات التي تدعم معايير الأهلية:

1. ارفاق صورة من البطاقة الهوية الشخصية او جواز السفر ساري المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
2. ارفاق صورة من السجل التجاري ساري المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
3. ارفاق صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).
4. ارفاق صورة من رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول (ارفاق ما يؤكد طلب التجديد).

3.2.2 وثائق لإجراء التقييم الفني والعناية الواجبة الإضافية:

1. ورقة عرض السعر الكاملة المواصفات وأسعار الوحدات/الإجمالي
2. خطاب العرض الكامل.
3. ملف تعريفي بالشركة يتضمن تاريخ الخبرة وتفاصيل الاتصال وقائمة الشبكات الطبية
4. نسخة من عقود الخدمة للسنوات الثلاث الماضية في خدمات التأمين الصحي الطبي مع المنظمات غير الحكومية
5. قائمة بثلاثة مراجع من خدمات التأمين الصحي الطبي السابقة، بما في ذلك معلومات الاتصال (يفضل مراجع المنظمات غير الحكومية).
6. وصف تفصيلي لوثيقة التأمين الطبي الجماعي وأقساطه
7. نموذج معلومات المورد الكامل
8. قائمة الشبكات الطبية
9. السيرة الذاتية لفريق الموافقة الطبية
10. تقرير التدفق النقدي المالي للعام الماضي

11. السنة الماضية المالية القابلة للتدقيق.

3.2.3 المستندات اللازمة لإجراء التقييم المالي والعناية الواجبة الإضافية:

1. ورقة عرض الأسعار بما في ذلك أسعار الوحدات والإجمالي.
2. تقرير التدفقات النقدية المالية للعام الماضي.

ورقة عرض الأسعار:

يتم استخدام عرض السعر لمقارنة الأسعار ولتحديد العرض الذي يمثل أفضل قيمة ويعمل كأساس للتفاوض قبل منح العقد. كعقد بسعر ثابت، سيكون سعر العقد الذي سيتم منحه على أساس سعر ثابت شامل، إما في شكل سعر ثابت إجمالي أو سعر ثابت لكل وحدة / قابل للتسليم. لا يمكن إضافة ربح أو رسوم أو ضرائب أو تكاليف إضافية بعد توقيع العقد. يجب أن يُظهر مقدموا العروض أسعار الوحدات والكميات والسعر الإجمالي، كما هو معروض في صحيفة العرض/ جدول الكميات. يجب تسمية جميع العناصر بوضوح وتضمينها في السعر الإجمالي المعروض.

يجب على مقدمي العروض عدم تضمين ضريبة القيمة المضافة والرسوم الجمركية في عرضهم.

3.3 العملة

يجب تقديم العروض بعملة :الدولار الامريكي

سيتم الدفع بعملة: الدولار الامريكي

3.4 تقييم العطاء

بناءً على التقديمات المذكورة أعلاه، ستقوم لجنة العطاءات التابعة لمؤسسة ميار للتنمية بإجراء عملية تقييم العطاء. تحتفظ مؤسسة ميار للتنمية بالحق في قبول أو رفض أي أو كل العروض، وقبول العرض (العروض) الذي يعتبر في مصلحة مؤسسة ميار للتنمية. لن تكون مؤسسة ميار للتنمية مسؤولة عن دفع أي مصاريف أو خسائر قد يتكبدها أي مقدم عرض في إعداد مناقصته.

ستأخذ لجنة العطاءات في الاعتبار المعايير بما في ذلك المعلومات الفنية والمالية، وشروط الدفع، والقدرة / المخزون المتاح للمورد وسجل الأداء السابق (بما في ذلك من خلال المراجع) للمساعدة في فحص وتقييم ومقارنة العروض، يجوز للجنة، إذا رغبت، أن تطلب إيضاحات من المورد. قد تقوم اللجنة أيضًا بزيارة متاجر المورد لعرض المخزون و / أو الخدمات.

سيتم إجراء التقييمات كما هو موضح في الأقسام الفرعية التالية:

3.4.1 تقييم النتائج

يجب أن تتكون مقترحات مقدم العرض من جميع التقديمات الفنية المطلوبة حتى تتمكن لجنة مؤسسة ميار للتنمية من إجراء تقييم شامل للمعايير الفنية المدرجة هنا وتعيين نقاط بناءً على قوة التقديم الفني.

يجب أن تستند معايير الجائزة إلى "القيمة مقابل المال" الإجمالية للمقترح (الجودة والتكلفة ووقت التسليم وما إلى ذلك) مع مراعاة المتطلبات واللوائح الداخلية والمانحين. تم تعيين ترجيح لكل معيار فردي قبل طرح هذا العطاء بناءً على أهميته لـ مؤسسة ميار للتنمية في هذه العملية.

سيتم قبول مقدم (مقدمي) العرض الحاصلين على أفضل نتيجة بصفتهم العارض الفائز (العارضين) الفائزين، على افتراض أن السعر يعتبر عادلاً ومعقولًا ويخضع للعناية الواجبة الإضافية الواردة في القسم 3.2.2.

عند إجراء تقييم الدرجات، ستقوم لجنة العطاءات في مؤسسة ميار للتنمية بتعيين نقاط لكل معيار بناءً على المقياس التالي:

Annex G- Call for Tender

الملحق G- الدعوة لتقديم عطاء

Evaluation Criteria معايير التقييم	Weight الوزن (%)	Possible Points النقاط الممكنة (1 to 10)	Weighted Score الدرجة المستحقة
	(A)	(B)	(A*B)
Technical Evaluation 70%			

Company technical offer matches requirements in the Technical TOR in Annex A, all coverage and package should be respected.
• Medical Insurance (Weight 10)
• Treatment inside the hospital (Weight 5)
• Treatment outside the hospital including: (Weight 8)
  ○ Medical Consultation
  ○ Diagnostic tests
  ○ Medicines
  ○ Physical Therapy
• Pregnancy and childbirth's Benefits (Weight 5)
• Additional Benefits Schedule and Service Control (Weight 7)
	35		

يتطابق العرض الفني للشركة مع المتطلبات الواردة في الاختصاصات الفنية في الملحق A، ويجب احترام جميع التغطية والحزمة
• التأمين الطبي (وزن 10).
• العلاج داخل المستشفى (الوزن 5).
• العلاج خارج المستشفى ويشمل: (الوزن 8).
  ○ الاستشارة الطبية
  ○ الاختبارات التشخيصية
  ○ الأدوية
  ○ العلاج الطبيعي
• فوائد الحمل والولادة (الوزن 5).
• جدول المزايا الإضافية ومراقبة الخدمة (الوزن 7).			

Work experience in providing service packages to other NGOs • Has relevant work experience of five years at minimum in medical health insurance including three years of work experience in medical health insurance service with NGOs. (Weight 3) • Has work capacity and experience in medical health insurance in all main governorates of Yemen. (Weight 6) • Has work capacity and experience in covering medical health insurance internationally. (Weight 6)	**15**		
خبرة عملية في تقديم حزم الخدمات للمنظمات غير الحكومية الأخرى • لديه خبرة عملية ذات صلة لمدة خمس سنوات على الأقل في مجال التأمين الصحي الطبي بما في ذلك ثلاث سنوات من الخبرة العملية في خدمة التأمين الصحي الطبي مع المنظمات غير الحكومية. (الوزن 3) • لديه القدرة على العمل والخبرة في مجال التأمين الصحي الطبي في جميع المحافظات الرئيسية في اليمن. (الوزن 6) • لديه القدرة على العمل والخبرة في تغطية التأمين الصحي الطبي على المستوى الدولي. (الوزن 6)			
Technical Capacity: • Has physical office in Yemen- Aden with company structure, infrastructure, systems, policies, location. (Weight 3) • Has the required resources of the key personnel customer service, medical approval officers and administration, focal point, and operation room (phone & email) covering 24/7 service (Weight 5) • Cash claims for treatment & reimbursement timeline. (Weight 3) • Has spread qualified and adequate medical network throughout Yemen and internationally (Hospitals, pharmacies, laboratories, centers of radiology, ultrasounds CT scan, and MRI, specialized clinics, etc.) (Weight 6) • The financial sustainability throughout audited financial statements for the last two years. (Weight 3)	**20**		

القدرة الفنية: • لديه مكتب فعلي في اليمن- محافظة عدن مع هيكل الشركة، والبنية التحتية، والأنظمة، والسياسات، والموقع. (الوزن 3) • لديه الموارد المطلوبة من الموظفين الرئيسيين لخدمة العملاء، ومسؤولي الموافقة الطبية والإدارة، ونقطة الاتصال، وغرفة العمليات (الهاتف والبريد الإلكتروني) التي تغطي خدمة 24 ساعة طوال أيام الأسبوع. (الوزن 5) • المطالبات النقدية للعلاج والجدول الزمني للسداد. (الوزن 3) • انتشار شبكة طبية مؤهلة وكافية في جميع أنحاء اليمن ودوليًا (المستشفيات والصيدليات والمختبرات ومراكز الأشعة والأشعة المقطعية والتصوير المقطعي والرنين المغناطيسي والعيادات المتخصصة وغيرها) (الوزن 6) • الاستدامة المالية من خلال البيانات المالية المدققة للسنتين الماضيتين. (الوزن 3)			
Financial Evaluation 30%			
Prices demonstrate an economically advantageous position for MFD. تظهر الأسعار موقعًا اقتصاديًا مميزًا لمؤسسة ميار للتنمية MFD.	**30**		
TOTAL POSSIBLE SCORE:اجمالي النقاط المستحقة	**100%**		

3.4.2 الاجراءات الإضافية الواجبة

عند الانتهاء من كل من التقييمات الفنية والمالية، قد تختار مؤسسة ميار للتنمية الانخراط في عمليات إضافية للعناية الواجبة مع مورد معين أو موردين معينين. الغرض من هذه العمليات هو التأكد من أن مؤسسة ميار للتنمية تتعامل مع الموردين ذوي السمعة الطيبة والأخلاقية والمسؤولين الذين لديهم موارد مالية قوية والقدرة على الوفاء بالعقد. قد تأخذ العناية الواجبة الإضافية شكل العمليات التالية (على الرغم من أنها لا تقتصر على):

1. ورقة عرض الأسعار الكاملة بما في ذلك المواصفات وأسعار الوحدات/الإجمالي
2. يجب أن تكون جميع العناصر الموجودة في العرض متاحة
3. ملف تعريفي بالشركة يتضمن تاريخ الخبرة وتفاصيل الاتصال
4. قائمة بثلاثة مراجع من مشاريع التوريد السابقة، بما في ذلك معلومات الاتصال (يفضل مراجع المنظمات غير الحكومية)
5. نموذج معلومات المورد الكامل
6. نطاق العمليات والإجراءات الخاصة بمستودع البائع وعملياته

طريقة أخرى موثقة مناسبة تمنح مؤسسة ميار للتنمية ثقة متزايدة في قدرة المورد على الأداء

Annex G- Call for Tender

الملحق G- الدعوة لتقديم عطاء

المستندات المكونة للعطاء

يجب تضمين المعلومات التالية في اي عرض محتمل:

- عرض السعر الذي يوضح بالتفصيل سعر الوحدة فقط باستخدام نموذج "صحيفة عرض الأسعار". يجب أن يتضمن هذا النموذج أيضًا تاريخ التسليم.
- استيفاء وتوقيع نموذج معلومات مورد مؤسسة ميار للتنمية
- وثائق مهمة أخرى يشعر مقدم العرض بالحاجة إلى إرفاقها لدعم عرضه

يجب أن يتم توقيع العطاء الأصلي من قبل العارض أو شخص أو أشخاص مفوضين حسب الأصول لإلزام العارض بالعقد. يجب أن يتم التوقيع بالأحرف الأولى على صفحات العرض المالي للعطاء من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء وختمها بختم الشركة.

لا تكون أي خطوط بين السطور أو محو أو الكتابة فوقها صالحة إلا إذا تم التوقيع عليها بالأحرف الأولى من قبل الشخص أو الأشخاص الذين وقعوا على العطاء.

4. مرفقات حزمة المناقصة

الملحق A: نطاق العمل ووصف الخدمة

الملحق B: طلب عرض السعر

الملحق C: استمارة تسجيل المورد

الملحق D: التعهد الأخلاقي للمتقدم للمناقصة

الملحق E: مدونة تضارب المصالح

الملحق F: خطاب تأكيد

الملحق G: الدعوة لتقديم العطاء